

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Egregio Sig.re / Gentile Sig.ra _____

ai sensi della normativa indicata, il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Pertanto, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, è gradito fornirle le seguenti informazioni.

Titolare del Trattamento

Comune di Assago, con sede in Via dei Caduti 7, 20090 Assago (MI), tel. 02457821, e-mail _____, PEC _____ nella persona del Suo Legale Rappresentante pro tempore.

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Dott.ssa Anita Macente, tel. 04909998416, e-mail dpo@robyone.net, PEC dpo.robyone@ronepec.net.

Informazioni sui dati raccolti

DATI PERSONALI ANAGRAFICI E DATI PERSONALI DI CUI AGLI ARTT. 9 E 10 DEL GDPR

FINALITÀ TRATTAMENTO

- a) Formazione, aggiornamento e conservazione del registro della popolazione residente ai sensi dell'ordinamento delle anagrafi della popolazione residente.

All'interno di tale finalità vengono ricomprese le seguenti attività: iscrizioni e cancellazioni dall'anagrafe della popolazione residente, variazioni di indirizzo, aggiornamento del titolo di studio, attività professionale, cittadinanza, stato civile, ricevimento contratti di convivenza, iscrizione nel registro della popolazione temporanea; iscrizioni e cancellazioni dall'anagrafe della popolazione residente all'estero, variazioni di indirizzo, aggiornamento del titolo di studio, attività professionale, cittadinanza, stato civile; rilascio certificati di residenza e di famiglia, certificati contenente ogni altra informazione, anche relative a posizioni pregresse, riportata nelle schede anagrafiche ad eccezione delle informazioni concernenti la professione, arte o mestiere, la condizione non professionale, il titolo di studio, il domicilio digitale, la condizione di senza fissa dimora e il titolo di soggiorno; rilascio carte d'identità; rilascio attestazioni di soggiorno ai cittadini UE; rilascio tesserini regionali di caccia; rilevazioni censuarie ed indagini statistiche; rilascio elenchi anagrafici alle p.a.; rilascio autorizzazioni alla interrogazione della banca dati anagrafica alle amministrazioni pubbliche che ne fanno richiesta per motivi istituzionali.

- b) Formazione, aggiornamento e conservazione delle liste elettorali e dei fascicoli personali degli elettori.

All'interno di tale finalità vengono ricomprese le seguenti attività: revisione dinamica ordinaria, straordinaria e revisione semestrale per l'iscrizione nelle liste elettorali per il raggiungimento della maggiore età, per acquisto della cittadinanza italiana, per immigrazione da altro comune e per riacquisto del diritto elettorale; revisione dinamica ordinaria, straordinaria e revisione semestrale per la cancellazione dalle liste elettorali per morte, emigrazione in altro comune, cancellazione da irreperibilità o perdita del diritto elettorale; rilascio tessere elettorali, certificati di iscrizione alle liste elettorali e di godimento dei diritti politici e rilascio di copie degli estratti delle liste elettorali; consultazione delle liste elettorali ai fini statistici; aggiornamento annuale per gli albi presidenti di seggio e scrutatori di seggio elettorale e aggiornamento biennale per l'albo dei giudici popolari.

- c) Gestione economico finanziaria ai fini delle relative scritture contabili e dell'emissione dei documenti afferenti la gestione economico finanziaria dell'Ente.

All'interno di tale finalità vengono ricomprese le seguenti attività: Accertamento e riscossione delle entrate; impegno e pagamento delle spese; riscossione proventi da servizi scolastici; produzione di certificazioni, rendiconti, attestazioni a carattere economico finanziario.

LICEITÀ TRATTAMENTO

Per tutte le finalità, senza il consenso espresso, essendo il trattamento necessario per svolgimento di funzioni istituzionali (art. 6 comma 1 lett. e) del GDPR).

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Legge n. 1228/1954; D.P.R. n. 223/1989 e norme collegate; D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 e della Circolare del Ministero dell'Interno 1 febbraio 1986 n. 2600/L e norme collegate; Artt. 178 e ss. D. Lgs. 267/2000.

CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI

Personale amministrativo autorizzato dell'Ente; altri Enti pubblici (Comuni, Azienda Sanitaria Locale, Inps, Prefettura, Procura della Repubblica, Casellario giudiziale, Ministero dell'Interno, Ambasciate e Consolati italiani all'estero; Corte d'Appello competente; Ministero degli Esteri) qualora sia previsto dalla legge in relazione al procedimento; Società che gestiscono reti informatiche e telematiche; Società di servizi postali per l'invio di comunicazioni cartacee.

TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO

Finalità A:

I suoi dati personali possono essere trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Finalità B:

I suoi dati personali non possono essere trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. La informo, tuttavia, che i suoi dati potranno essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle finalità sopra indicate, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

OBBLIGATORietà FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE

Il conferimento dei dati è obbligatorio per adempiere ad un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso ai pubblici poteri di cui lo scrivente Ente locale è investito per legge.

In mancanza non sarà possibile procedere all'esecuzione di quanto richiesto

FONTE DI ORIGINE DEI DATI

Raccolti presso l'interessato.

ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI: NO.

Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati dall'Ente come autorizzati o delegati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

Diritti degli Interessati

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR);
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
- di opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del GDPR).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Io sottoscritto/a _____, codice fiscale _____, dichiaro di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016.

Assago, Li _____

Firma _____