

## **INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Egregio Sig.re / Gentile Sig.ra \_\_\_\_\_

ai sensi della normativa indicata, il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Pertanto, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, è gradito fornirle le seguenti informazioni.

### **Titolare del Trattamento**

Comune di Assago, con sede in Via dei Caduti 7, 20090 Assago (MI), tel. 02457821, e-mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_ nella persona del Suo Legale Rappresentante pro tempore.

### **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**

Dott.ssa Anita Macente, tel. 04909998416, e-mail dpo@robystone.net, PEC dpo.robystone@ronepec.net.

### **Informazioni sui dati raccolti**

#### **DATI PERSONALI ANAGRAFICI E DATI PERSONALI DI CUI AGLI ARTT. 9 E 10 DEL GDPR**

##### FINALITÀ TRATTAMENTO

- a) Gestione ed organizzazione del servizio biblioteca;
- b) gestione dei rapporti amministrativo-organizzativi con le Associazioni del territorio;
- c) ricevimento e valutazione delle richieste e concessioni di patrocinio;
- d) ricevimento e valutazione delle richieste spazi ad uso sede e dell'organizzazione eventi in collaborazione con le associazioni;
- e) valorizzazione del patrimonio culturale e artistico del paese;
- f) organizzazione di eventi, mostre, spettacoli, incontri, laboratori, attività educative e formative nell'ambito culturale.

##### LICEITÀ TRATTAMENTO

Per tutte le finalità, senza il consenso espresso, essendo il trattamento necessario per svolgimento di funzioni istituzionali (art. 6 comma 1 lett. e) del GDPR).

##### BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

D. Lgs 42/2004 “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”; art. 10 L. 137/2002 “Delega per la riforma dell'organizzazione del Governo e della Presidenza del Consiglio dei ministri, nonché di enti pubblici”.

##### CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI

Personale amministrativo autorizzato dell'Ente; altri Enti pubblici (Comuni, Province, Associazioni, Biblioteche) qualora sia previsto dalla legge in relazione al procedimento; Società che gestiscono reti informatiche e telematiche; Società di servizi postali per l'invio di comunicazioni cartaceo.

##### TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO

I suoi dati personali non possono essere trasferiti al di fuori dell'Unione europea per nessuna delle finalità suindicate.

##### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. La informo, tuttavia, che i suoi dati potranno essere conservati anche oltre

il periodo di tempo necessario alle finalità sopra indicate, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

OBBLIGATORIETÀ FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE

Il conferimento dei dati è obbligatorio per adempiere ad un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso ai pubblici poteri di cui lo scrivente Ente locale è investito per legge.

In mancanza non sarà possibile procedere all'esecuzione di quanto richiesto.

FONTI DI ORIGINE DEI DATI

Raccolti presso l'interessato.

ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI: NO.

**Modalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati dall'Ente come autorizzati o delegati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

**Diritti degli Interessati**

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR);
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
- di opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del GDPR).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, dichiaro di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016.

Assago, Li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_