



Comune di Assago
Città metropolitana Milano
Istruzione, Nido e Sport

Regolamento per la fruizione dei SERVIZI SCOLASTICI e del CENTRO DIURNO ESTIVO del Comune di Assago

TITOLO I

FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE

Articolo 1 - Principi Generali

Il presente regolamento determina i criteri per l'accesso ai servizi educativi scolastici e del centro estivo gestiti dal Comune di Assago come a seguito elencati:

1. **PRE SCUOLA/POST SCUOLA** rivolto ai bambini della primaria Falcone, **POST SCUOLA** rivolto ai bambini della scuola infanzia M. Ventre e L. Da Vinci al fine di supportare le famiglie che per reali esigenze lavorative necessitano di anticipare e/o prolungare la permanenza presso l'istituzione scolastica;
2. **REFEZIONE SCOLASTICA** destinato ai bambini e ragazzi che frequentano il comprensivo Margherita Hack (infanzia, primaria e secondaria di primo grado), iscritti al tempo pieno e/o con attività pomeridiane curriculari (c.d. rientri). Il servizio è finalizzato a garantire la fornitura giornaliera del pranzo di mezzogiorno e, per la scuola dell'infanzia e primaria, della merenda pomeridiana nel caso di utilizzo del servizio di post scuola;
4. **PROGETTO MENSA** servizio rivolto agli alunni della scuola secondaria di primo grado che pur non avendo scelto le attività opzionali pomeridiane, al termine delle lezioni, possono consumare il pasto in mensa e agli alunni della scuola primaria che frequentano 27 ore settimanali anziché il tempo pieno;
5. **TRASPORTO** scolastico destinato ai bambini e ragazzi al fine di supportare le famiglie ubicate nelle zone prive di servizi di trasporto pubblico;
6. **CENTRO DIURNO ESTIVO** servizio attivato dall'amministrazione, pur non essendo obbligatorio, finalizzato a fornire, durante il periodo estivo, proposte di attività ed esperienze di vita comunitaria che favoriscano la socializzazione, lo sviluppo delle potenzialità individuali, l'esplorazione e la conoscenza del territorio, supportando nello stesso tempo le famiglie che hanno necessità di affidare i propri figli, in strutture ricreative/educative sicure e qualificate.

Articolo 2 – Utenza

Possono accedere ai servizi di cui al presente regolamento gli alunni residenti e non residenti, che frequentino l'istituto comprensivo Margherita Hack, secondo le modalità del presente regolamento e le tariffe annualmente approvate dall'amministrazione comunale.

Solo per il centro estivo, la priorità d'accesso al servizio viene riconosciuta agli alunni residenti nel rispetto del numero massimo attuale autorizzato (pari a N° 220 iscritti settimanali).

Si intende per “alunno residente” l'alunno iscritto all'Anagrafe comunale di Assago, frequentante il comprensivo di Assago, indipendentemente dalla residenza anagrafica del genitore/tutore e l'alunno in regime di affidamento familiare che mantiene la residenza del comune di provenienza o l'alunno non residente affidato dal tribunale per i minori a genitori/tutori residenti.

Articolo 3 – Iscrizioni e compartecipazione economica

L'iscrizione ai servizi scolastici comunali è obbligatoria e deve essere riconfermata annualmente per avere accesso alla fruizione dei servizi stessi; si evidenzia che la stessa non coincide con l'iscrizione alla frequenza scolastica ma dovrà avvenire indicativamente dal 07 gennaio al 28 febbraio di ciascun anno.

Il Comune rende noti, tramite i canali istituzionali (sito comunale, eventuali avvisi cartacei tramite la scuola, e.mail, etc.), i termini e le modalità d'iscrizione.

Le iscrizioni avverranno esclusivamente in modalità telematica tramite il sito comunale nell'apposita sezione dedicata.

Le domande pervenute tramite tale modulistica on-line risulteranno al genitore solo nello stato di “Inviata”, pertanto lo stesso dovrà attendere dall'ufficio competente l'avvenuta conferma di ammissione al servizio.

Per l'utilizzo dei servizi oggetto della disciplina del presente regolamento è obbligatoria la compartecipazione economica nella misura fissata annualmente dall'amministrazione; la tariffa agevolata a seguito valutazione della situazione economica equivalente (ISEE) è prevista esclusivamente per il servizio refezione e per il servizio centro estivo.

Gli utenti che non desiderano presentare attestazione ISEE sono tenuti al pagamento della tariffa massima prevista.

Il Comune di Assago, per tramite delle autorità competenti, potrà effettuare idonei controlli anche a campione, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte. Fermo restando quanto in materia di responsabilità penale per false dichiarazioni qualora, dal controllo, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti rappresentati dalla tariffa individuata sulla base della dichiarazione non veritiera, ed è tenuto al pagamento dell'intero costo del servizio sostenuto dall'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, ferma restando la denuncia d'ufficio alle autorità competenti.

Le agevolazioni tariffarie corrispondenti alle fasce ISEE, hanno valore per il periodo corrispondente alla validità annuale del documento stesso, ai sensi della normativa vigente.

La documentazione necessaria all'applicazione delle agevolazioni per fascia ISEE, per essere applicata a decorrere dall'inizio del servizio, deve essere presentata contestualmente all'iscrizione, scaduta la validità verrà concesso un mese “transitorio” per presentare il documento aggiornato, pena l'applicazione della tariffa massima retroattiva al giorno successivo la scadenza del

documento. Presentato l'ISEE aggiornato, la tariffazione verrà applicata dal giorno di emissione dello stesso. L'attestazione verrà allegata al modulo d'iscrizione e richiesta eventualmente in originale dall'ufficio istruzione a fini di controllo.

La tariffa agevolata è applicata in modo proporzionale e avviene mediante la seguente formula:

$$\text{TARIFFA AGEVOLATA} = \frac{\text{ISEE} \times \text{tariffa massima}}{\text{soglia massima ISEE prevista per l'accesso ai servizi in modo agevolato}}$$

E' data facoltà al richiedente di presentare in corso d'anno ulteriori dichiarazioni sostitutive in presenza di rilevanti mutamenti della situazione reddituale.

In tal caso, l'applicazione dell'ISEE per la riduzione sarà applicata dalla data del rilascio.

Al fine di facilitare ed agevolare l'accesso ai servizi a domanda individuale da parte dei nuclei familiari viene inserito il seguente sistema di scontistica ai cittadini assaghesi che rientrano nelle casistiche di seguito elencate:

- a) Nuclei familiari che hanno più componenti che usufruiscono del medesimo servizio
- b) Nuclei familiari che hanno uno o più componenti che usufruiscono di più servizi

SCONTISTICA DAL SECONDO FIGLIO :

Alle famiglie residenti in Assago con più figli iscritti ai servizi di refezione scolastica, servizi scolastici pre scuola/post scuola/trasporto scolastico e asilo nido si applica una riduzione pari al 10% delle tariffe dovute per la fruizione di tutti i servizi dal secondo figlio, anche in presenza di agevolazione ISEE. Resta inteso che il primo figlio pagherà ogni servizio a tariffa intera.

Per il servizio progetto mensa è prevista la riduzione al secondo figlio solo se contestualmente iscritto e frequentante lo stesso servizio.

La quota di contribuzione a carico dell'utenza non prevede frazionamenti a prescindere dalle settimane di utilizzo del servizio prescelto ad esclusione del servizio refezione e progetto mensa per i quali verranno tariffati i pasti effettivamente consumati.

Si precisa che il pasto verrà comunque addebitato in caso di ritiro dalla scuola oltre le ore 10.00; nell'eventualità che l'uscita avvenga, tra le ore 9.00 e le 10.00, a seguito di segnalazione del personale scolastico alla cucina, la presenza e l'addebito del pasto saranno stornati.

Il genitore, in fase d'iscrizione ai servizi integrativi scolastici (pre/post scuola - trasporto), deciderà la modalità di pagamento della tariffa a quota fissa: mensile/bimestrale posticipata o annuale anticipata in unica soluzione; il software per i pagamenti vigente (Ecivis) emetterà il modello di pagamento sulla base della scelta effettuata.

La scelta si intenderà valida per l'intero anno scolastico; non è previsto rimborso in caso di rinuncia in corso d'anno al servizio se si opta per il pagamento anticipato.

Per il servizio refezione e progetto mensa essendo servizi a consumo, il genitore potrà ricaricare il conto con un importo libero, preferibilmente ad avvio del servizio, ricordando che tutti i pasti consumati dovranno essere pagati entro e non oltre l'anno scolastico di riferimento.

In caso di rinuncia al servizio occorre darne comunicazione scritta mediante apposito modulo entro il giorno 15 del mese precedente la cessazione della frequenza, al fine della sospensione del

pagamento dal mese successivo (per chi opta per il pagamento mensile/ bimestrale). Si specifica che l'eventuale rinuncia in periodo successivo comporterà l'addebito del mese/bimestre successivo.

I non residenti sono tenuti al pagamento della tariffa massima prevista. I figli dei dipendenti comunali non residenti, dei gestori dei servizi comunali e del personale scolastico in servizio presso l'Istituto comprensivo verranno equiparati alla tariffa residenti.

Le famiglie residenti che versano in particolari situazioni di disagio socioeconomico possono rivolgersi al servizio sociale comunale per segnalare la propria situazione e richiedere eventuali contributi per il pagamento della tariffa dovuta. Su formale disposizione del funzionario area servizi sociali saranno applicate l'esenzioni accordate.

TITOLO II

SERVIZI DI PROLUNGAMENTO ORARIO: PRE SCUOLA E POST SCUOLA

Articolo 4 - Descrizione del servizio

Il servizio di pre e post scuola è un servizio a domanda individuale, realizzato in orario antecedente l'inizio delle attività didattiche presso la scuola primaria e nell'orario successivo, al termine delle attività, sia per le classi infanzia sia primaria, come forma di sostegno alle famiglie, che per reali esigenze di lavoro, hanno necessità di anticipare e/o prolungare la permanenza presso l'istituzione scolastica.

I servizi di pre scuola e di post scuola sono assicurati dal Comune di Assago tramite gestione indiretta affidata a soggetti terzi mediante procedura ad evidenza pubblica.

Il personale educativo garantisce costante vigilanza seguendo la programmazione giornaliera a seguito specificata:

- accoglienza;
- distribuzione merenda pomeridiana;
- attività e giochi con carattere specifico di flessibilità in quanto il servizio offerto si pone come obiettivo primario la ludicità in considerazione anche dell'orario in cui si svolge il servizio (a fine giornata scolastica);
- giochi di società, motori e laboratori creativi finalizzati a rendere più piacevole la permanenza all'interno della scuola;
- indirizzamento alla classe di riferimento per il pre scuola o al genitore o suo delegato al termine del servizio.

I servizi vengono erogati a partire dall'inizio dell'anno scolastico sino al termine stabilito dal calendario scolastico nei seguenti orari :

- pre scuola primaria dalle ore 7.30 alle 8.30
- post scuola dell'infanzia dalle ore 16.00 alle ore 18.00
- post scuola primaria dalle ore 16.30 alle ore 18.30

L'entrata al pre orario primaria è consentita fino alle ore **8.20**

Per motivi di sicurezza il genitore o chi ne fa le veci dovrà accompagnare il bambino all'interno dello spazio adibito al servizio di cui trattasi , affidando personalmente (o a delegato) lo stesso ad una delle educatrici. Coloro i quali non rispetteranno queste disposizioni, dopo tre richiami verbali, verranno allontanati dal servizio con provvedimento a cura del responsabile area istruzione.

Per consentire il consumo della merenda in un contesto di tranquillità, la prima uscita sarà fissata per la scuola dell'infanzia dalle ore 17.00 alle ore 18.00 e per la scuola primaria dalle ore 17.00 alle ore 18.30; eventuali uscite anticipate verranno concordate con gli educatori.

Sarà consentita la frequenza al servizio post scuola con entrata successiva rispetto all'orario di inizio, solo ed esclusivamente, agli iscritti ad eventuali corsi attivati all'interno della struttura scolastica con conseguente rientro al servizio e consumazione merenda.

Si evidenzia che negli orari del pre e post orario alla scuola primaria, non sarà permesso agli alunni di recarsi nelle rispettive classi di appartenenza e pertanto gli zaini dovranno essere necessariamente ed esclusivamente depositati nei luoghi indicati dagli educatori.

Le deleghe del servizio di post scuola per ritiro dei bambini, vincolanti per il permesso di uscita, dovranno essere tempestivamente consegnate alle educatrici. Non sarà consentita l'uscita dei bambini da soli e non sarà permesso il ritiro degli stessi da parte di minorenni .

Si raccomanda la puntualità al termine del servizio; coloro i quali non rispetteranno l'orario di ritiro, dopo tre richiami verbali, verranno allontanati dal servizio stesso con provvedimento a cura del responsabile area istruzione.

Comportamento: durante la frequenza ai servizi gli alunni dovranno mantenere un comportamento corretto ed educato. In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale , previa segnalazione scritta da parte dell'operatore del servizio riportante descrizione dettagliata dell'evento, il Comune relativamente alla gravità del comportamento, adotterà i seguenti provvedimenti e sanzioni :

- segnalazione alla famiglia
- ammonizione scritta
- sospensione del servizio

In caso di sospensione non sorge il diritto al rimborso parziale della tariffa .

In caso di eventuali danni arrecati a cose o persone per comportamento scorretto, verrà richiesto il risarcimento del danno ai genitori del minore o a chi ne fa le veci.

Articolo 5 - Requisiti di accesso al servizio

L'ammissione al servizio è prevista esclusivamente agli utenti **con entrambi i genitori lavoratori**; pertanto l'iscrizione dovrà essere corredata :

- Lavoratori dipendenti: certificazione del datore di lavoro attestante l'orario e la sede presso cui il lavoratore svolge l'attività lavorativa
- Lavoratori autonomi - autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.- attestante l'orario di lavoro e gli estremi relativi all'attività lavorativa (partita IVA e denominazione della ditta individuale o dell'impresa)
- Lavoratori pubblici dipendenti: autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., con indicazione dell'orario di lavoro e dell'Ente presso il quale si svolge l'attività lavorativa

Ai fini dell'ammissione al servizio si intende famiglia monoparentale (situazione in cui un genitore vive solo con la propria prole) risultante da stato di famiglia.

Per essere ammessi al servizio è necessario essere in regola con i pagamenti relativi a tutti i servizi scolastici dell'anno scolastico precedente al momento dell'iscrizione, sia per l'utente che sarà beneficiario del servizio sia per i soggetti dell'intero nucleo familiare che frequentino l'asilo nido e i servizi integrativi scolastici del Comune di Assago.

Il titolare di posizione organizzativa può autorizzare, a seguito di richiesta scritta motivata dell'interessato, l'ammissione al servizio previo un piano di rientro e accordo di rateizzazione nei casi di importi di insoluto elevati.

La documentazione dell'attività lavorativa dei genitori è da presentarsi, unitamente al modulo d'iscrizione con data di rilascio non superiore a sei mesi al momento della presentazione; l'ufficio istruzione potrà effettuare eventuali controlli a campione e richiedere la documentazione in originale.

Gli utenti del trasporto scolastico iscritti alla scuola primaria che per motivi di organizzazione del servizio giungono al plesso frequentato in anticipo rispetto all'orario delle lezioni sono di diritto utenti del servizio di pre scuola, a prescindere dalla posizione lavorativa dei genitori e dovranno comunque pagare il servizio.

In caso d'iscrizione in corso d'anno, l'iscrizione avverrà con le stesse modalità descritte all'articolo 3 ed il genitore comunque dovrà attendere conferma di avvenuta iscrizione; se la richiesta verrà fatta entro il 15 di ciascun mese, l'ammissione al servizio verrà fatta a decorrere dal primo giorno del mese successivo, se la richiesta avverrà nella seconda metà del mese l'inserimento avverrà dal primo lunedì utile della seconda settimana del mese successivo alla richiesta.

Le domande verranno accolte con riserva, secondo la disponibilità di eventuali posti liberi.

TITOLO III

SERVIZIO REFEZIONE

Articolo 6 - Descrizione del servizio

Il servizio di ristorazione scolastica è una componente fondamentale del diritto allo studio, essendo parte di un servizio pubblico reso al cittadino dal suo ingresso nel circuito scolastico; servizio destinato agli alunni dell'Istituto comprensivo Margherita Hack che persegue l'obiettivo di assicurare una crescita equilibrata e sana dei ragazzi, in considerazione sia delle necessità di soddisfare le esigenze nutrizionali degli alunni sia nel rispetto delle "Linee guida della Regione Lombardia per la Ristorazione scolastica".

Hanno altresì diritto alla fruizione del servizio mensa gli insegnanti che, previa autorizzazione del dirigente scolastico, sono tenuti ad accompagnare e sorvegliare gli alunni dall'istituto scolastico alla mensa.

I menù sono predisposti dal gestore del servizio in collaborazione con il tecnologo alimentare incaricato dall'amministrazione nel rispetto delle linee guida ATS; allo scopo di garantire pasti più

vari ed appetibili, sono previsti menù stagionali diversificati per le scuole dell'infanzia, per le primarie e per le secondarie di primo grado; copia del menù viene pubblicata sul sito comunale e sul sito dell' Istituto comprensivo Margherita Hack.

In caso di necessità di dieta speciale per allergie e/o intolleranze alimentari dovrà essere allegato apposito certificato medico che verrà ritenuto valido come stabile variazione al menù dell'intero anno scolastico per il quale è stato presentato; eventuali variazioni o aggiornamenti dovranno essere inviati via e.mail all'ufficio istruzione e contestualmente allo Sportello Refezione.

Il documento in originale potrà essere richiesto, se necessario, in visione dal dietista.

In caso di malessere temporaneo è possibile richiedere la dieta in bianco, tramite il plesso scolastico di provenienza, senza presentare il certificato medico, per un massimo di tre giorni consecutivi.

Non è possibile portare da casa o dalla classe di appartenenza nessun alimento e/o bevanda, anche se confezionati, da consumare in mensa, neanche in occasione di feste o compleanni.

Il servizio si espleta dal lunedì al venerdì in base al calendario scolastico e agli orari adottati dai singoli plessi scolastici.

Per accedere al servizio è necessario procedere all'iscrizione tramite apposita modulistica online come precisato all'articolo 3; eventuali domande d'iscrizione presentate fuori termine, verranno regolarmente accolte.

Poiché il servizio di refezione scolastica è inserito nell'ambito delle attività didattiche dell'istituzione scolastica del territorio, il ritiro dal servizio è possibile per trasferimento ad altra istituzione scolastica o per gravi e motivate ragioni quali malattia dell'utente, cambio di residenza, gravi comprovate documentate e motivate ragioni di famiglia e comunque previa autorizzazione del dirigente scolastico.

Nel caso in cui l'utente intenda rinunciare al servizio deve formalizzare apposita comunicazione tramite modulo di rinuncia; resta inteso che verranno addebitati all'utente solo i pasti effettivamente consumati.

Articolo 7- Commissione Mensa

Il servizio sarà monitorato da un'apposita commissione composta da genitori, docenti, responsabile area istruzione del Comune, responsabile servizio mensa e da una società esterna costituita da esperto tecnologo alimentare. Le finalità e il funzionamento della stessa sono definite da apposite norme di funzionamento approvate ogni due anni contestualmente al rinnovo della commissione.

TITOLO IV

SERVIZIO PROGETTO MENSA

Articolo 8 - Descrizione del servizio

Servizio rivolto agli alunni della scuola secondaria di primo grado che pur non avendo scelto le attività opzionali pomeridiane, al termine delle lezioni, possono consumare il pasto in mensa; servizio ampliato agli alunni della scuola primaria che frequentano 27 ore settimanali anziché il tempo pieno.

La spesa degli educatori che accompagnano e sorvegliano gli alunni che usufruiscono di tale servizio è a carico dell'amministrazione comunale; gli stessi hanno diritto alla fruizione del servizio mensa.

Per il servizio progetto mensa è prevista la riduzione al secondo figlio solo se contestualmente iscritto e frequentante allo stesso servizio.

La tariffa agevolata a seguito valutazione della situazione economica (ISEE) non è prevista .

TITOLO V

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Articolo 9 - Descrizione del servizio

Il servizio di trasporto scolastico è un servizio a domanda individuale garantito dal Comune di Assago nell'ambito del Diritto allo Studio ed è rivolto agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado; le finalità sono quelle di garantire il raggiungimento dell'Istituto scolastico comprensivo di Assago agli alunni residenti in **zone** decentrate rispetto alla scuola e **prive di fermata di mezzi pubblici con una distanza dall'abitazione alla fermata superiore ad 1.5 KM** .

Il trasporto scolastico è rivolto agli alunni residenti per i soli percorsi istituiti dall'amministrazione comunale; gli alunni non residenti, frequentanti l'Istituto comprensivo di Assago, potranno utilizzare il servizio utilizzando le fermate previste nel territorio comunale.

Il servizio viene erogato per tutto il periodo di funzionamento delle scuole, tenendo conto del calendario scolastico adottato dal Consiglio d'istituto dell'Istituto comprensivo.

Il servizio si espleta dal lunedì al venerdì sia al mattino che al pomeriggio. Gli orari e le fermate dello scuolabus vengono comunicate alle famiglie all'inizio dell'anno scolastico e stabilite dall'ufficio competente sulla base delle iscrizioni ricevute.

Il servizio verrà attivato solo al raggiungimento di N° 5 unità.

Per accedere al servizio è necessaria l'iscrizione tramite apposito modulo scaricabile dal sito comunale; l'iscrizione al servizio di trasporto scolastico è subordinata alla sottoscrizione da parte del genitore (o di chi ne fa legalmente le veci) della dichiarazione in cui si obbliga:

- ad accompagnare e ritirare alla fermata indicata negli orari stabiliti, il minore frequentante la scuola primaria personalmente o a mezzo di altro adulto delegato;
- a sollevare l'amministrazione comunale e l'esercente il trasporto da ogni responsabilità per fatti dannosi che al minore possano derivare o che questi possa causare dopo la discesa dal bus e/o negli eventuali tempi di attesa;
- a richiamare il minore affinché tenga un comportamento corretto e rispettoso dei diritti altrui, evitando atteggiamenti tali da mettere in pericolo la propria e altrui incolumità.

Gli alunni della scuola secondaria di primo grado, ai sensi della normativa vigente (L.172/2017), possono essere autorizzati dai genitori a non essere accompagnati.

L'affidamento del figlio/a della scuola primaria durante il servizio trasporto inizia con la salita sul mezzo e termina alla discesa con la presa in carico di un genitore o suo delegato o in autonomia se autorizzato.

L'accompagnamento è garantito solo per gli utenti della scuola primaria; il personale addetto all'accompagnamento ha il compito di garantire l'incolumità degli utenti, di sorvegliare il tragitto, di curare le operazioni di salita e discesa, di consegnare i trasportati al plesso scolastico previsto, ai genitori o loro delegati autorizzati.

Nel caso invece di assenza del genitore o dell'adulto delegato alla fermata, il minore viene accompagnato presso il comando di polizia locale e consegnato in custodia al personale di polizia locale fino all'arrivo del genitore o adulto delegato.

Qualora vi siano posti disponibili le iscrizioni pervenute in corso d'anno fuori termine verranno accolte solo nel caso in cui non comportino deviazioni dei percorsi o modifica degli orari già stabiliti.

Per essere ammessi al servizio è necessario essere in regola con i pagamenti relativi a tutti i servizi scolastici dell'anno scolastico precedente al momento dell'iscrizione.

Durante il periodo di utilizzo del servizio, sia esso presidiato o meno dal personale di accompagnamento, gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto e rispettoso degli altri utenti, del personale di accompagnamento e dei conducenti, utilizzando i posti a sedere liberi.

Inoltre il minore deve attenersi al seguente comportamento:

- a) Stare seduto al proprio posto evitando di cambiarlo in continuazione
- b) Evitare di mangiare e bere durante il tragitto
- c) Evitare di sporcare e provocare danneggiamenti a bordo dello scuolabus
- d) Non appoggiarsi alle portiere
- e) Prepararsi per la discesa quando lo scuolabus è fermo
- f) Avere un comportamento educato, non gettare oggetti dal finestrino, non aprire il finestrino

In caso di danni arrecati allo scuolabus colui che ha sottoscritto l'iscrizione al servizio sarà chiamato a risarcire completamente il danno arrecato al mezzo di trasporto, secondo le modalità che saranno stabilite in accordo col Responsabile del servizio.

L'amministrazione comunale, previa comunicazione formale alla famiglia, si riserva la facoltà di sospendere il minore dal servizio di trasporto scolastico nel caso che questi tenga ripetuti comportamenti scorretti e compromettenti per la propria e altrui incolumità.

Sarà cura dell'amministrazione comunale garantire che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori siano coperti da idonea polizza assicurativa a cura del gestore del servizio.

TITOLO VI

CENTRO DIURNO ESTIVO

Articolo 10- Descrizione ed erogazione del servizio

Il centro diurno estivo garantisce nel periodo estivo attività ed iniziative socializzanti, educative e ludiche, a favore dei minori dai 3 ai 12 anni, propone attività ricreative finalizzate alla socializzazione dei bambini e dei ragazzi, impegnati quotidianamente in attività quali laboratori, giochi, sport e gite. Crea opportunità di aggregazione e di comunicazione tra i bambini, offrendo un valido supporto alle famiglie in occasione dell'assenza temporanea delle figure genitoriali.

Al fine di tutelare il benessere emotivo e psicologico dei bambini non possono accedere ai centri estivi bambini che non abbiano frequentato il primo anno di scuola dell'infanzia.

Verranno valutate singolarmente le richieste degli utenti in fascia d'età compresa nell'ambito dell'assolvimento scolastico, previa richiesta al Responsabile dell'area istruzione competente tramite relazione dei servizi sociali competente.

Il servizio verrà erogato per tutto il periodo di chiusura della scuola, con sospensione delle attività solo per le due settimane centrali di agosto, la priorità d'accesso al servizio viene riconosciuta agli alunni residenti nel rispetto del numero massimo attuale autorizzato (pari a N° 220 iscritti settimanali).

Il servizio si espleta dal lunedì al venerdì con il seguente orario:

pre centro: dalle 7.30 alle 8.30

attività: dalle 8.30 alle 17.30

post centro: dalle 17.30 alle 18.30

Annualmente verranno definiti con il gestore del servizio orari e modalità d'ingresso e di uscita dei frequentanti il CDE e comunicati al momento dell'iscrizione al servizio, esigenze individuali verranno concordate con il coordinatore del centro. E' obbligo di tutti i frequentanti attenersi rigorosamente al rispetto di tali modalità operative del servizio.

Gli educatori hanno l'obbligo di consegnare all'uscita i bambini soltanto ai rispettivi genitori o a chi ne esercita la patria potestà, oppure ad altre persone adulte purché delegate per iscritto dagli stessi genitori.

Articolo 11- Requisiti di accesso al servizio

Il servizio viene erogato, in via prioritaria, ai cittadini residenti del Comune di Assago, anche non frequentanti e, verificata la disponibilità, ai non residenti.

E' necessario essere in regola con i pagamenti relativi a tutti i servizi scolastici usufruiti nell'anno scolastico antecedente l'iscrizione al servizio, sia per l'utente che sarà beneficiario del servizio sia per i soggetti dell'intero nucleo familiare che frequentino l'asilo nido e i servizi integrativi scolastici del Comune di Assago.

Per accedere al servizio è necessario presentare iscrizione come specificato all' articolo 3, allegando eventuale documentazione medica attestante necessità di diete speciali e/o altre allergie.

L'ufficio o il gestore delegato darà tempestiva comunicazione dell'ammissione o meno al servizio e entro **5 gg** dall'avvenuta comunicazione l'utente dovrà provvedere al pagamento dovuto, pena la non ammissione al servizio.

Nel caso in cui le domande di accesso presentate durante il periodo fissato relativo alle iscrizioni superino il numero di posti disponibili, verrà data priorità agli utenti residenti nel territorio comunale in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande di accesso al servizio, così come documentato dal software Ecivis secondo i seguenti criteri:

- bambini certificati L.104/92;
- situazioni in carico al servizio sociale;
- bambini con un genitore solo (situazioni di vedovanza, di mancato riconoscimento del figlio da parte dell'altro genitore, separazione legale o divorzio);
- bambini con entrambi i genitori che lavorano;

Per i non residenti verrà data priorità:

- agli alunni dell'Istituto comprensivo di Assago
- agli utenti figli di almeno un genitore che lavora nel territorio

Non saranno accettate iscrizioni al di fuori dei termini previsti.

Solo nel caso di comprovata necessità (a titolo esemplificativo malattia, lutto familiare, neoassunzione), eventuali ulteriori richieste dovranno essere inoltrate via e.mail al Responsabile dell'area istruzione, che valuterà la singola situazione, entro e non oltre il mercoledì antecedente la settimana di frequenza richiesta;

La domanda se accolta verrà inserita dall'ufficio istruzione e non in modalità on-line.

Eventuali cambi di frequenza, rispetto a quanto richiesto all'atto d'iscrizione, che non comportino aggiunte di settimane ma solo modifiche di data, verranno valutati e accordati dal coordinatore del centro estivo.

Il servizio verrà attivato al raggiungimento di un numero minimo settimanale di bambini iscritti pari a N° 15.

I bambini dell'infanzia verranno accettati nell'ultima settimana di giugno o nella prima settimana di settembre, periodo concomitante alla frequenza scolastica, se raggiungeranno il numero minimo di 10 iscritti.

Articolo 12- Contribuzione

L'amministrazione comunale richiede una compartecipazione economica degli utenti fissata da apposita deliberazione comunale; la retta di frequenza è calcolata su base settimanale, non frazionabile in giornate. Il servizio pasto, l'uscita in piscina e la gita se previsti da programmazione non prevedono costi aggiuntivi in quanto inclusi nella quota di compartecipazione a carico dell'utente.

La quota del pre/post centro è aggiuntiva, il costo dello stesso è da corrispondersi per intero anche in caso di frequenza parziale o di adesione ad un solo servizio.

L'importo della compartecipazione alla spesa dovrà essere pagato dagli utenti in unica soluzione al momento dell'accettazione della domanda a cura dell'ufficio competente o in alternativa in due tranches così ripartite :

1) pagamento del corrispettivo per le settimane di GIUGNO e LUGLIO contestuale (entro 5gg dall'ammissione al servizio) alla conferma di ammissione al servizio

2) per le settimane del mese di AGOSTO E SETTEMBRE i pagamenti dovranno avvenire entro il 15 di luglio dello stesso anno (l'eventuale settimana a cavallo tra luglio ed agosto verrà conteggiata nel mese di agosto)

Sono previste le seguenti riduzioni alla quota settimanale (non al pre post centro) :

- Riduzione del 5% sul totale in caso di frequenza di oltre N° 3 settimane
- Riduzione del 10% in caso di frequenza contemporanea di due o più fratelli

Si precisa che lo sconto verrà applicato, per le sole settimane di compresenza, unicamente sulla retta dei fratelli successivi al primo (per il quale pertanto dovrà essere corrisposta la tariffa intera).

Riduzione del 20% sul totale per la frequenza di tutte le settimane previste, con pagamento interamente anticipato.

Tali agevolazioni non sono cumulabili tra loro.

Il mancato pagamento dell'importo della contribuzione a carico degli utenti comporta la decadenza dal diritto di usufruire del servizio, della intervenuta decadenza dal servizio l'ufficio preposto darà immediata comunicazione scritta sia all'utente.

E' ammesso il rimborso per la mancata frequenza al servizio solo per gravi e motivate ragioni quali malattia dell'utente, perdita del lavoro di uno dei genitori, gravi comprovate documentate e motivate ragioni di famiglia. Nel caso in cui l'utente intenda rinunciare al servizio senza richiesta di rimborso dovrà comunicarlo al coordinatore del centro estivo, mentre per i motivi sopra indicati dovrà presentare formale istanza di rimborso all'ufficio istruzione via e.mail allegando in caso di malattia, certificato medico, che dovrà specificare il periodo della stessa.

Il rimborso verrà riconosciuto nella misura del 50% della tariffa settimanale, non verranno prese in considerazione richieste di rimborso per frazioni di periodo settimanale e per casi diversi da quelli indicati. Il rimborso verrà erogato entro il termine dell'anno solare.

TITOLO VII

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del vigente regolamento europeo sulla privacy, i dati personali forniti dai richiedenti o comunque acquisiti sono raccolti presso il Comune di Assago -- per le finalità di organizzazione ed erogazione dei servizi richiesti e saranno trattati con l'utilizzo di procedure informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche successivamente all'eventuale cessazione del servizio, in particolare per la gestione di eventuali situazioni debitorie riferite ai servizi fruiti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, in quanto indispensabile per fornire i servizi richiesti. In particolare, nel caso di accesso agevolato ai servizi su dichiarazione ISEE, potranno essere comunicati alla Guardia di Finanza per eventuali controlli a campione attestanti la veridicità delle stesse.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Assago, in qualità di Titolare, rappresentato dal Sindaco protempore con sede Via dei Caduti 7 - al seguente indirizzo e-mail sportello.cittadino@assago.legalmail.it oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: dpo@robbyone.net - al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: dpo@robbyone.net

Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante nazionale per la protezione dei dati personali – via Monte Citorio, 121 - 00100 Roma

Articolo 14 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore contestualmente alla pubblicazione della deliberazione approvativa, onde assicurare l'immediato avvio dell'iter di attivazione del centro estivo; implicando l'abrogazione D.G.C.160/2013 "modalità di fruizione del servizio trasporto scolastico" e D.G.C. 155/2011 "modalità di fruizione del servizio Pre/post orario organizzato presso le scuole dell'Istituto comprensivo". In fase transitoria, le iscrizioni ai servizi a.s. 2019/2020 avverranno in modalità telematica nel corso del mese di maggio 2019.